

RE-ORG CONO SUR

Taller para salvaguarda y difusión de colecciones en depósito ICOM Solidarity Projects

A realizarse en el Museo Provincial de Bellas Artes “J. R. Vidal”
Corrientes- Argentina

RE-ORG

ICOM consejo
internacional
de museos
Paris

ICOM consejo
internacional
de museos
LAC

ICOM consejo
internacional
de museos
Argentina

ICOM consejo
internacional
de museos
Paraguay

ICOM consejo
internacional
de museos
Uruguay



CORRIENTES

somos todos!

FASE 1

**enviar para selección
de museos participantes**

La FASE 1 se debe presentar para realizar selección
de participantes del Taller Re-Org

FECHA DE PRESENTACIÓN

20 DE NOVIEMBRE DE 2022

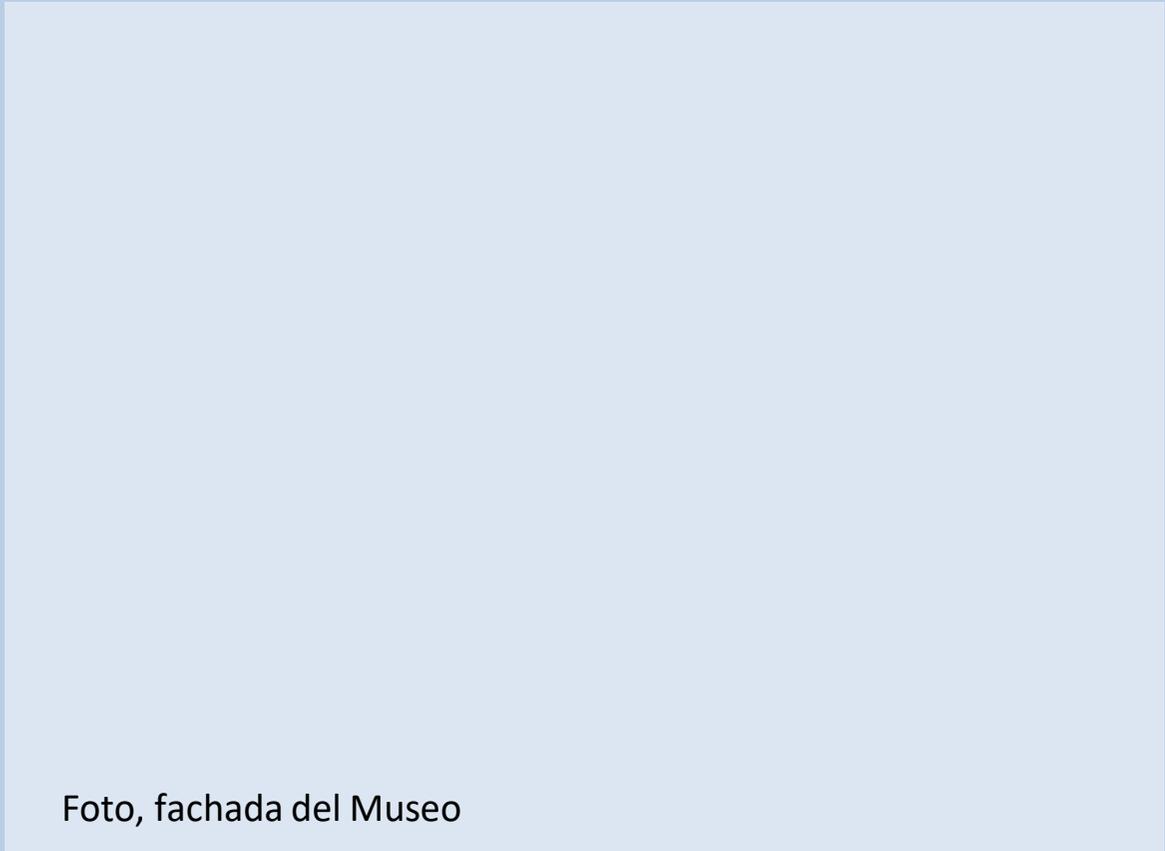
FASE 1

¿Cómo empezar?

- ❖ **Presentar el museo con imágenes** del recorrido de los espacios de reservas con videos cortos (*incluir plano del museo, foto de la fachada*).
- ❖ **Identificar el perímetro de trabajo** (*espacios de reserva y salas anexas*).
- ❖ **Documentar con fotos los espacios a reorganizar.**
- ❖ **Realizar la autoevaluación RE-ORG**
(https://www.iccom.org/sites/default/files/4_ES_AUTO-EVA-DEFT.pdf)
- ❖ **Listar los miembros del equipo que se colaborarán en el PROYECTO RE-ORG** y sus habilidades (preparación, diseño del proyecto e implementación de la reorganización)
- ❖ **Ponerse de acuerdo en objetivos comunes** para el PROYECTO RE-ORG
- ❖ **Obtener el acuerdo y la autorización escrita de la dirección**

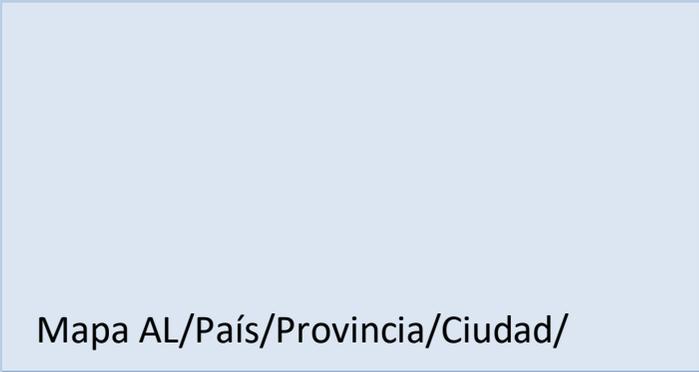
FASE 1

**Información necesaria a presentar
(completar según esquema a continuación)**



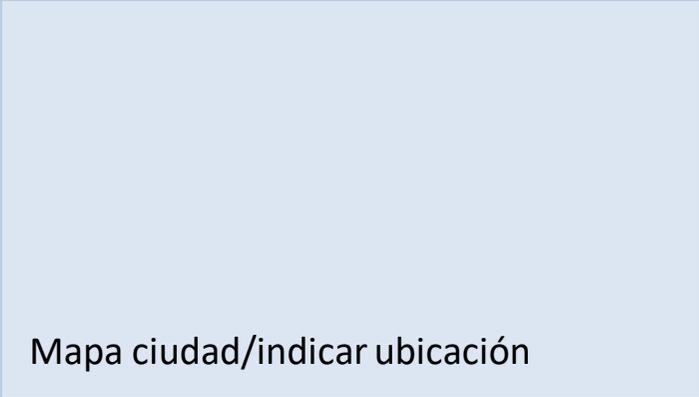
Foto, fachada del Museo

FACHADA DEL MUSEO



Mapa AL/País/Provincia/Ciudad/

LOCALIZACIÓN EN REGIÓN



Mapa ciudad/indicar ubicación

LOCALIZACIÓN EN CIUDAD

MUSEO XXXXXX

Ciudad, Provincia, País - 2022

1.

PRESENTACIÓN DEL EDIFICIO - Espacio y colecciones -

CONSEJO: *recorrer filmando y haciendo breves comentarios sobre los espacios desde la entrada del edificio.*

Dar a conocer la circulación interna, los depósitos, su mobiliario de almacenamiento y los fondos, así como las salas anexas a las actividades del depósito (enmarcado, montaje, cuarentena, taller....)



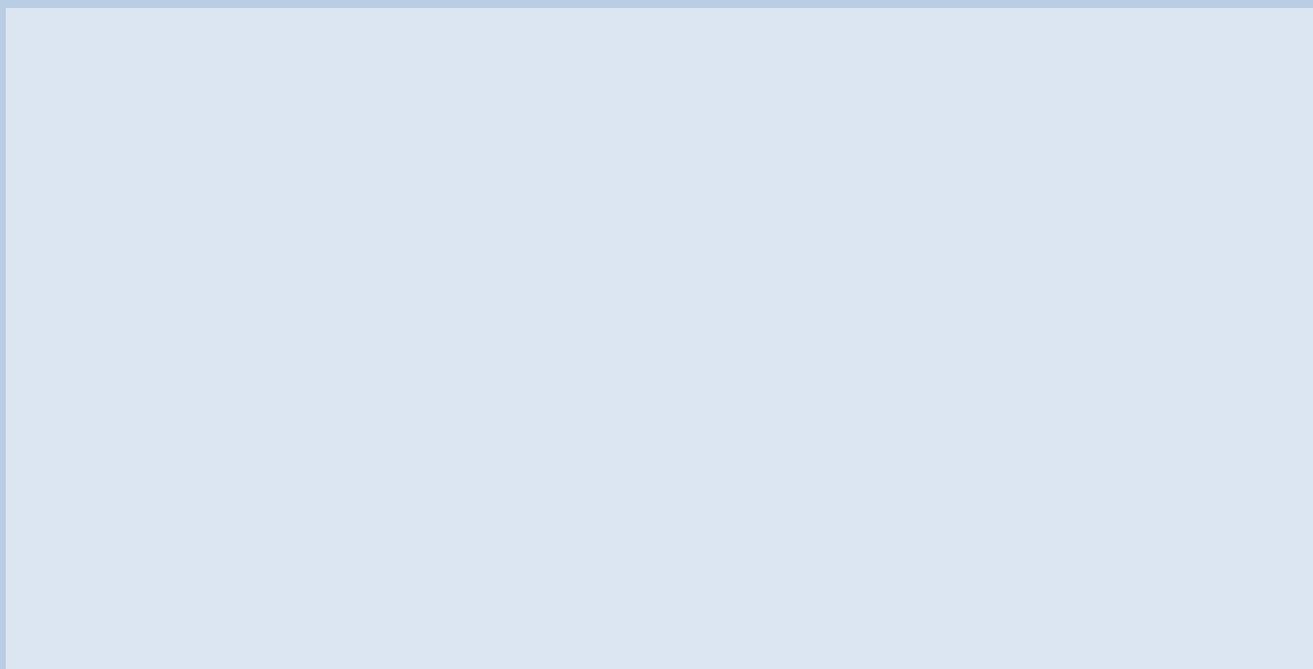
(Colocar videos en un drive y pegar el link de acceso en la diapositiva)

2.

PLANOS

- Identificar el perímetro de trabajo -

CONSEJO: *incluir plano, señalando los depósitos y las salas anexas a las actividades del depósito (enmarcado, montaje, cuarentena, taller....). Si estuvieran en varios pisos, incluir los todos.*



Plano o planos del Museo, indicando localización de la/s reserva/s o depósito/s

3.

Caracterizar los espacios seleccionados para el proyecto Re-Org - Fotos

CONSEJO: *El perímetro de trabajo inicial contempla todos los espacios con objetos que se propone agrupar en los depósitos, incluyendo los espacios anexos (acogida de obras, enmarcado, montaje, cuarentena...).*



3. Identificar el perímetro de trabajo y caracterizar los espacios seleccionados para proyecto Re-Org

Información básica	
Año de creación del museo	
Año de la última reforma (estructura/infraestructura)	
Número total de la plantilla fija	
Número de externos contratadas (% tiempo de trabajo/año)	
Número de voluntarios (% tiempo de trabajo/año)	
Número total de visitantes al año*	
Número total de visitas de escuelas al año*	
Colección	
Número total de objetos inventariados *	
Número de objetos en espera de ser inventariados	
Número de objetos recibidos en depósito	
Número medio anual de objetos en préstamo	
Número medio anual de ingresos	
¿ Existe una política de gestión de fondos (adquisición, accesibilidad a la reserva...) o un protocolo de gestión escritos?	
Salas de depósitos	
Número de depósitos (internos/externos)	
Superficie total actual de los espacios de depósitos (m ²)*	
Número de espacios anexos a los depósitos (acogida, enmarcado, montaje, cuarentena, ...)	
Superficie total actual de los espacios anexos a los depósitos (m ²)*	
Número de objetos en el suelo*	
* número exacto, indicar número estimado entre paréntesis (XXX)	

MUSEO de
 DIRECCIÓN
 Sitio Web

Recoger los datos necesarios sobre las instalaciones, el personal y el uso de las colecciones.

Estos datos son necesarios para la preparación del informe de la Fase 2.

4.

Identificar los miembros del equipo Re-Org

CONSEJO: *dar la lista de las personas internas o externas que podrían participar en el diseño e implementación del proyecto RE-ORG en su institución (colaborando con quienes asistirán al taller RE-ORG).*

Precisar, cuando sea posible sus habilidades.

Ej. Habilidades del director para negociar con el ayuntamiento /conocimiento colección.

Ej. Habilidades del equipo para el movimiento de objetos pesados

Ej. Capacidad para construir elementos de apoyo

Nombres y puesto de trabajo de los integrantes del equipo RE-ORG

- ❖ **XXXXXXXX**, director del Museo XXX /habilidades
- ❖ **XXXXXXXX**, conservadora-restauradora/ habilidades
- ❖ **XXXXXXXX**, técnica, responsable de los públicos/ habilidades
- ❖ **XXXXXXXX**, responsable del Registro/ habilidades
- ❖ **XXXXXXXX**, estudiante en prácticas, Master de pedagogía de la Universidad X /habilidades
- ❖ **XXXXXXXX**, miembro de la brigada del ayuntamiento /habilidades
- ❖ **XXXXXXXX**, miembro de la brigada del ayuntamiento/habilidades

5.

Realizar la autoevaluación y presentar el resultado final

CONSEJO: bajar la autoevaluación del link. Completar con el equipo. Presentar los resultados de las cuatro áreas:

G: Gestión

E: Edificio y Espacios

C: Colección

M: Mobiliario

Evidenciar las carencias en los cuatro campos analizados para la preparación del informe de la siguiente fase 2.

https://www.icrom.org/sites/default/files/4_ES_AUTO-EVA-DEFT.pdf.

	GESTIÓN (G)	EDIFICIO Y ESPACIO (E)	COLECCIÓN (C)	MOBILIARIO Y PEQUEÑOS EQUIPOS (M)
TODO ESTÁ BIEN/ ES POSIBLE OCUPARSE DE OTRAS COLECCIONES O ACTIVIDADES	42 41 40 39 38	54 53 52	51 50 49 48	33 32 31 30 29
SÓLO SE NECESITAN PEQUEÑAS MEJORAS	37 36 35 34 33 32 31 30 29	51 50 49 48 47 46 45 44 43 42	47 46 45 44 43 42 41 40 39 38	27 26 25 24 23 22 21 20
ES NECESARIO UN PROYECTO RE-ORG	28 27 26 25 24 23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10	41 39-40 37-38 35-36 33-34 32-31 32-31 29-30 27-28 25-26 23-24 21-22 21-22 19-20 17-18 17-18 15-16 13-14 13-14 11-12	37 35-36 33-34 32-31 29-30 27-28 25-26 23-24 21-22 19-20 17-18 15-16 13-14 13-14 11-12	19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 9
HAY QUE COMENZAR UN PROYECTO RE-ORG AHORA!	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0	8 7 6 5 4 3 2 1 0

6.

Redactar el objetivo del proyecto de reorganización de su museo, teniendo en cuenta los 10 criterios de calidad de un depósito Re-Org

10 CRITERIOS DE CALIDAD RE-ORG

1. Un miembro calificado del personal está a cargo de los depósitos.
2. Los depósitos contienen únicamente objetos de colección
3. Unos espacios anexos, separados están dedicados a actividades de apoyo a los depósitos (acogida, enmarcado, taller...)
4. Ningún objeto está directamente en el suelo
5. Cada objeto tiene una ubicación designada en la reserva y se puede encontrar en tres minutos
6. Se puede acceder a cada objeto sin mover más de otros dos.
7. Los objetos están ordenados por tipologías/categorías
8. Una reglas y procedimientos clave de gestión existen y se aplican
9. El edificio y el almacenamiento ofrecen protección adecuada para la colección
10. Ningún objeto presenta un deterioro activo y puede ser utilizado en las actividades del museo

6.

Redactar el objetivo del proyecto de reorganización de su museo, teniendo en cuenta los 10 criterios de calidad de un depósito Re-Org

CONSEJO: *Acordar un objetivo común para el proyecto Re-Org a presentar a la dirección. (La redacción puede seguir el modelo que propone Re-Org):*

OBJETIVO:

“Dado un equipo de _____ personas y unos depósitos que contiene _____ objetos, de _____ m2 de superficie, que cumple con _____ de los 10 criterios de calidad RE-ORG y que obtuvo las siguientes puntuaciones en la autoevaluación RE-ORG: G: _____ (numérica y descriptiva), E: _____ (numérica y descriptiva), C: _____ (numérica y descriptiva), M: _____ (numérica y descriptiva), reorganizar los depósitos utilizando el método RE-ORG, con la aprobación de _____ (tomador de decisiones), el día _____ (fecha), con un presupuesto de _____, sin que ningún objeto sea dañado y sin que se produzca ningún accidente con lesión a ningún miembro del equipo, de tal manera que todos los criterios RE-ORG se satisfagan y la puntuación obtenida por el museo en la autoevaluación RE-ORG se vea mejorada por al menos una puntuación descriptiva en cada uno de los cuatro componentes (G, E, C, M).”*

FASE 2

**Se desarrollará con tutores on-line,
(luego que los participantes han sido seleccionado)**

FECHA DE ELEBORACIÓN

NOVIEMBRE DE 2022 A ENERO 2023

FECHA DE PRESENTACIÓN

ENERO/FEBRERO 2023

FASE 2

Documentación a crear/entregar

- ❖ Realizar los planos nº1, nº2, nº3, nº4 en escala 1:100 de las salas que integran el proyecto y los riesgos asociados.
- ❖ Analizar y cuantificar la colección (ficha 6a y 6b) por tipologías/ categorías/ fuera/dentro del mobiliario.
- ❖ Cuantificar y evaluar: el mobiliario de reserva (ficha 4), el nivel de ocupación en el suelo en %; el % de llenado del mobiliario y los equipamientos
- ❖ Localizar y sacar los objetos que no son de la colección.
- ❖ Evaluar el marco administrativo y de gestión
- ❖ Redactar el informe sobre la situación de la reserva/depósitos de colecciones y presentarlo a la dirección.

7.

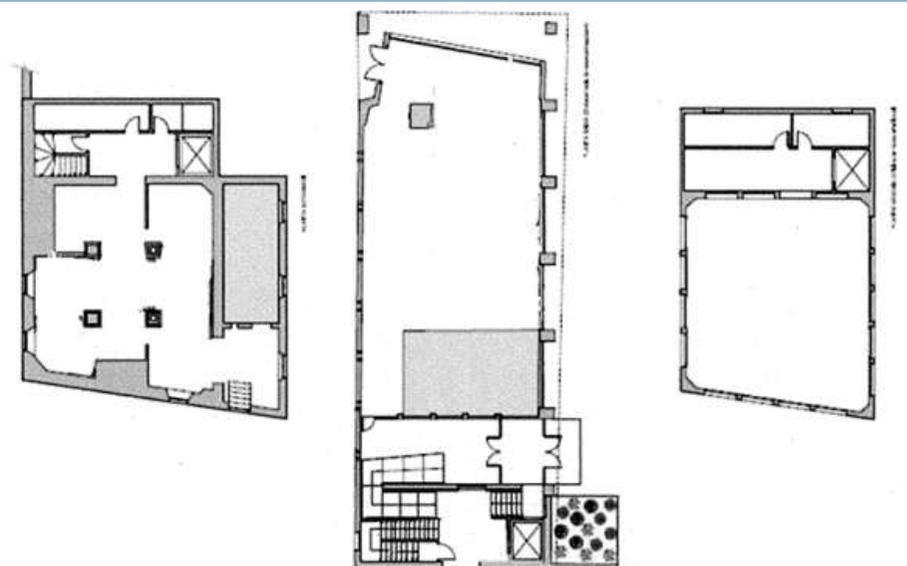
Fase 2. Plano N°1 Plantas reservas/depósitos de colecciones (Esc. 1.100)

CONSEJO: *Buscar o dibujar el plano N°1 de cada uno de los espacios que integran el proyecto Re-Org a la escala 1:100.*

Digitalizarlos de manera que puedan ser visualizados conjuntamente en una diapositiva de PPT.

Ej. en este caso el museo dispone de 3 espacios donde se localizaron objetos de depósito dispersos que necesitan ser agrupados.

Plano N°1: Planos planta



Planta subterráneo

Planta baja

Planta primera

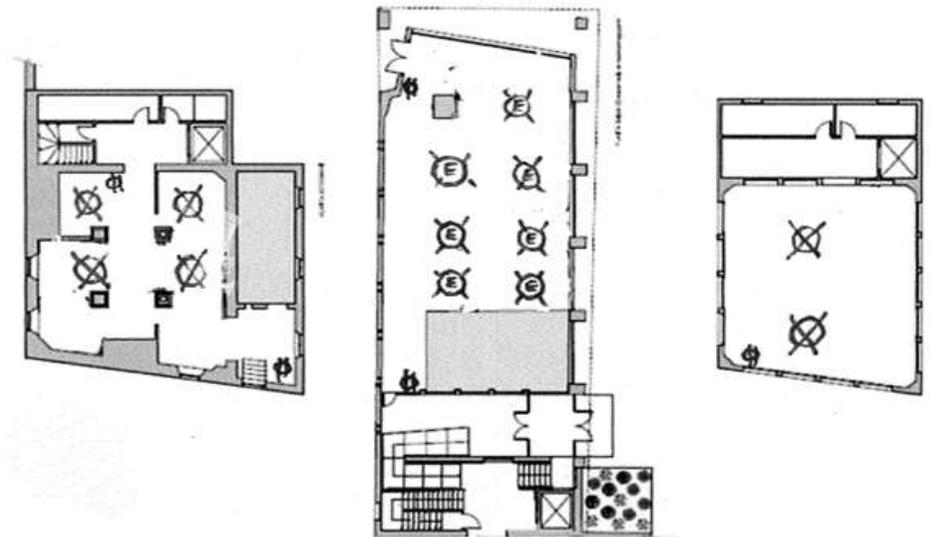
8.

Fase 2. Plano N°2 Localización de las infraestructuras

CONSEJO: Realizar el plano N°2 (a partir de la fotocopia del plano n°1) para localizar los elementos de infraestructura que condicionan el uso del espacio: enchufes, luces, bocas de aire, canalizaciones, ventiladores, conductos...

Digitalizarlos de manera a que puedan ser visualizados conjuntamente en una diapositiva de PPT.

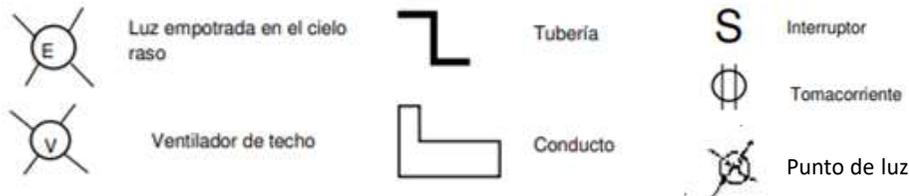
Plano N°2: Infraestructura



Planta subterráneo

Planta baja

Planta primera



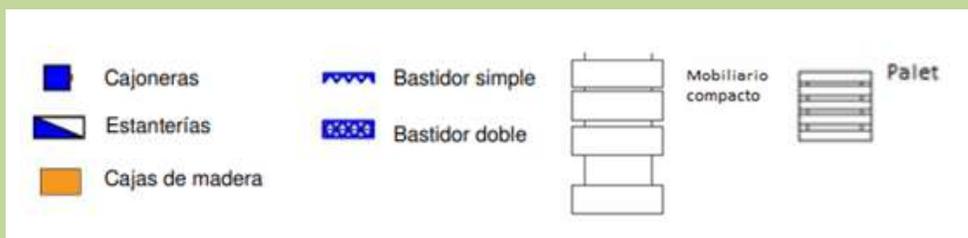
9.

Fase 2. Plano N°3 Ubicación del mobiliario

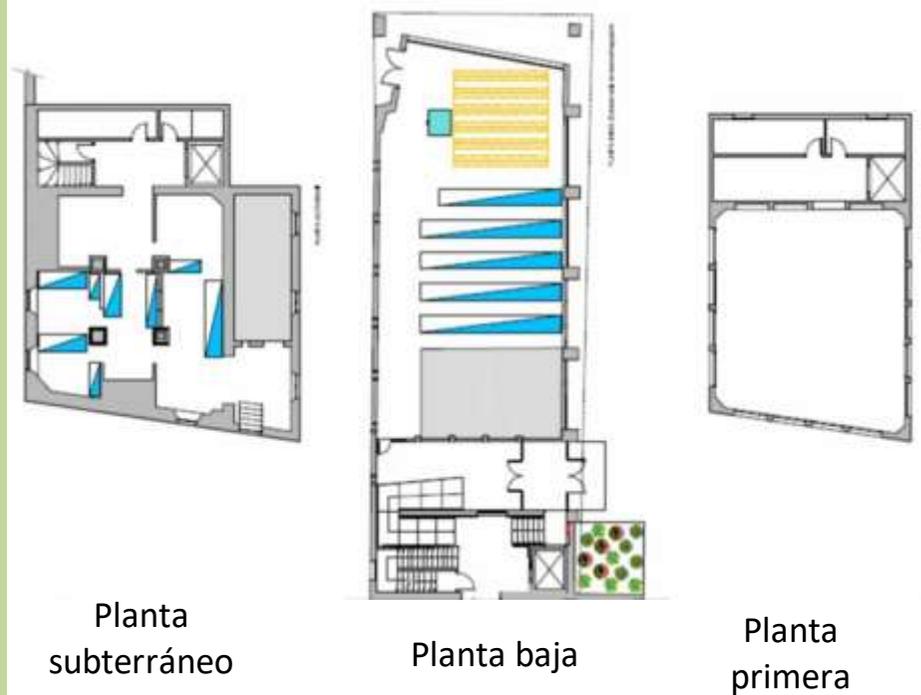
CONSEJO: Realizar el plano n°3 sobre la fotocopia del plano n°1. Localizar el mobiliario, unidad por unidad. Utilizar el mismo grafismo/color para unidades idénticas.

Digitalizarlos de manera que puedan ser visualizados conjuntamente en una diapositiva de PPT.

Ej.: este museo dispone de 3 tipos de mobiliario de almacenaje (3 unidades de cajoneras, 1 unidad de grillas y 12 unidades de estanterías).



Plano N°3: Mobiliario



10.

Fase 2. Plano N°4 Ubicación Colección/No Colección

CONSEJO: Realizar el plano n°4 (a partir de la fotocopia del plano n°3) para localizar las colecciones (en verde) de las que no son colecciones (en rojo).

Digitalizarlos de manera que puedan ser visualizados conjuntamente en una diapositiva de PPT.

NB: Lo importante es indicar en rojo todo lo que no es colección. No es necesario hacer la diferencia entre la colección propia y la colección en guarda o en tránsito



Colecciones del Museo



No Colección

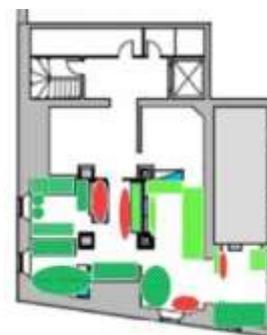


Colecciones en depósito

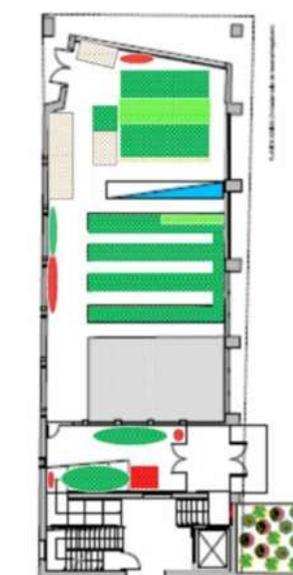


Por determinar

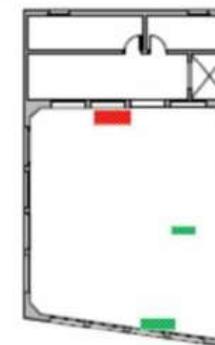
Plano N°4: Colección/No Colección



Planta subterráneo



Planta baja



Planta primera

11. Fase 2. Ficha N°4. Contabilizar la superficie (m²) y la saturación de las unidades de almacenaje de cada tipo de mobiliario

CONSEJO: Identificar los diferentes tipos de mobiliario del o los depósitos. Precisar el número de unidades para cada tipo de mueble: cajonera, armario, grillas, estanterías, etc.

Crear su propia ficha n°4, adaptando este modelo que contempla 4 tipos de almacenaje

- 1 módulo de grillas-bastidores,
- 5 estanterías tipo x,
- 1 estantería de media carga
- 3 Armarios

NB. En caso de tener estanterías diferentes, indicar tipos

Tipo de mobiliario de almacenaje	imagen	numerar cada unidad del mismo mobiliario	Altura (m)	anchura (m)	profundidad (m)	Espacio ocupado por cada unidad de mobiliario en el suelo	Nombre de estantes/ cajones/ cante de	Superficie de almacenaje de cada unidad (m ²)	Saturación de cada unidad de almacenaje (%)	conservar/ modificar/ descartar	comentarios
5 estanterías tipo x		1	2 m	0,3 m	0,4 m	0,35m ²	4	1,4 m ²	100%	descartar	No recuperar estanterías de tornillos (tiempo montaje largo/falta adaptabilidad). Se recomienda estanterías con estantes de clips.
		2	2 m	0,3 m	0,4 m	0,35m ²	5	1,75 m ²	80%	descartar	
		3	2 m	0,3 m	0,4 m	0,35m ²	5	1,75 m ²	80%	descartar	
		4	2 m	0,3 m	0,4 m	0,35m ²	8	2,8 m ²	20%	descartar	
		5	2 m	0,3 m	0,4 m	0,35m ²	3	1,05 m ²	80%	descartar	
Total						1,75 m ²	8,5 m ²	75%			
1 estantería de media carga		6	2,5 m	2,4 m	0,3 m	2,16 m ²	10	10,8 m ²	80%	modificar	Estantería inadapta al almacenamiento de objetos pequeños (difícil accesibilidad). Recuperar y modificar para objetos voluminosos y pesados
Total						2,16 m ²	10,8 m ²	80%			
3 armarios		7	2 m	1 m	0,5	0,5	6	3 m ²	50%	conservar	optimizar
		8	2 m	1 m	0,5	0,5	8	4 m ²	70%	conservar	
		9	2 m	1 m	0,5	0,5	4	2 m ²	90%	conservar	
Total						1,5 m ²	9 m ²	75%			
SALA A						5,4 m²	23,8 m²	80%			
Sala B											
1 módulo de 74 paises		1	2,5 m	2,5 m	2,5 m	62,5 m ²	2	125 m ²	80%	conservar	optimizar
Total						62,5 m ²	125 m ²	80%			
SALA B						62,5 m²	125 m²	80%			

12.

Fase 2. Identificar cómo se agrupan las colecciones por tipologías (servirá a rellenar la ficha 6A)

CONSEJO: *Analizar si las colecciones se pueden agrupar o subdividir en función del tipo de almacenamiento.*

- En el caso de colecciones poco numerosas se pueden agrupar en una u otra tipología con similares características de almacenamiento. Ej. Joyas y miniaturas.
- Dentro de la misma tipología se puede subdividir en dos o en tres en función de las características de almacenamiento. Ej. dibujos y grabados enmarcados y no enmarcados.

Ej. de tipologías: armamento, objeto de arte, cartel, cerámica, dibujo y grabado, documento, escultura, fotografías, herramienta y equipos, indumentaria y accesorios personales, instalación, instrumentos de música, joyas, monedas y medallas, mobiliario, mosaico, objeto de culto, ocio y diversión, elementos de arquitectura, pintura, placas de impresión, recipiente y contenedor, sanitario, sigilografía, textil, utensilio del hogar, vidrio y vidrieras...



Objeto de arte/muebles: 22



Esculturas: 120



Joyas/miniaturas: 80



Elementos Arquitect.: 50



Textil/cortinas enrollar: 13



Dibujo y grabado no enmarcado: 120



Arqueología en cajas: 50



Dibujo y grabado enmarcado

13.

Fase 2. Conocer la tabla de las 12 categorías (servirá a rellenar la ficha 6A)

El método Re-Org ha identificado 12 categorías de objetos en función de sus características de manipulación: 8 para los 3D, y 4 para los 2D.

CONSEJO: en la ficha 6 A contabilizar en prioridad los objetos conflictivos por su peso o tamaño.

Tener en mente como en la misma tipología puede haber categorías muy diferentes.

Ej. Para la tipología textil con cortinas, fibras, alfombras, pequeños fragmentos de textiles antiguos, y muestrario se identifica las categorías 9, 10, 11, 12, 7

	CATEGORÍA 1 Extra pesados Extra voluminosos <i>Mover con maquinaria</i>	CATEGORÍA 2 Más de 2 metros pero voluminoso <i>2-3 personas para mover</i>	CATEGORÍA 3 Más de 2 metros pero delgado <i>1 persona para mover</i>	CATEGORÍA 4 >30 Kilos <i>2 personas para mover</i>
3D	CATEGORÍA 5 10-30 Kilos <i>1-2 personas para mover</i>	CATEGORÍA 6 <10 kilos <i>1 persona para mover</i>	CATEGORÍA 7 <0,5 kilos <i>1 mano para mover</i>	CATEGORÍA 8 Indumentaria voluminoso <i>4 manos para mover</i>
2D	CATEGORÍA 9 Flexible <i>Puede ser enrollado</i>	CATEGORÍA 10 Flexible <i>No puede ser enrollado</i>	CATEGORÍA 11 Rígido <50 cm <i>1 persona para mover</i>	CATEGORÍA 12 Rígido >50 cm <i>2 personas para mover</i>

14. Fase 2. Rellenar la ficha 6A, en cada sala cuantificar los objetos por tipología/categorías, y si están dentro/fuera del mobiliario

CONSEJO: Crear su propia ficha 6A, adaptando el modelo a su realidad.

Este modelo contempla:
3 salas (A, B y C)

7 tipologías de objetos

- Arte del objeto
- Esculturas
- Cajas arqueología
- Dibujo/grabado no enmarcados
- Pinturas
- Dibujos/ grabados enmarcados

4 tipos de mobiliario de almacenaje:

- 1 módulo de bastidores/grillas
- 5 estanterías tipo x,
- 1 estantería de media carga
- 3 Armarios

FICHA n° 6 A			En la sala: A					NUMERO TOTAL DE OBJETOS			
Tipologías	Categoría 2D / 3D	n° manos/ personas/ dim	cantidad de objetos dentro y fuera del mobiliario								
			Dentro del mobiliario de almacenaje					Fuera mobiliario	Dentro mobiliario	Fuera mobiliario	Fuera Sala
			peines/ Bastidore	estanteria tipo x	estanteria media	armarios				
Arte del objeto	3D	6 pers						1		1	
		4 pers						3	3		
		2 pers						2	2	3	
		1 pers						14	14		
Esculturas	3D	4 pers			1			2	1	2	
		2 pers		27		13			40		
		1 pers		43					43		
		1 mano			39	20			59		
caja arqueol	3D	2 pers		12					12		
Dibujo/ grabado no enmarcado	2D	>150					2		2		
		2 pers < 1,50						5	5		
		1 pers < 1 m		26	27	58			111	48	
Etnografía	3D	1 mano < 0,5						25	83	25	
		2 pers			6			1	6	1	
		1 pers		33	41				74		
TOTAL obras sala A			0	147	114	182	101	443	101	5	
COLLECCION			En la sala: B					NUMERO TOTAL DE OBJETOS			
Tipologías	Categoría 2D / 3D	n° manos/ personas/ dim	cantidad de objetos dentro y fuera del mobiliario								
			Dentro del mobiliario de almacenaje					Fuera mobiliario	Dentro mobiliario	Fuera mobiliario	Fuera Sala
			peines/ Bastidore	estanteria tipo x	estanteria media	armarios				
Pinturas	2D	2 pers > 1,5 m	3					2	3	2	
		2 pers < 1,5	8					3	8	3	
		1 pers < 1 m	75						75		2
		1 pers < 0,5	8						8		
Dibujo/ grabado enmarcado	2D	2 pers > 1,5									
		2 pers < 1,5		20					20		
		1 pers < 1 m		68					68		
	1 mano < 0,5		13					13			
TOTAL obras sala B			34	101				195	5	2	
COLLECCION			En la sala: C					NUMERO TOTAL DE OBJETOS			

15.

Fase 2. Rellenar la ficha 6B, ficha resumen de todas las fichas 6A de todas los espacios de depósito

CONSEJO: Crear su propia ficha 6B, resumen a partir de sus fichas 6A, de manera de obtener el número total de objetos de su colección.

Fichas 6B: TOTAL COLECCIÓN			Resumen: n° objetos total dentro y fuera del mobiliario de almacenaje								N° TOTAL OBJETOS		
Tipos de colección	Categoría a 2D/3D	N° manos/ pers./ dim	sala A		sala B		sala C		sala D		DENTRO mobiliario	FUERA mobiliario	FUERA Salas
			dentro	fuera	dentro	fuera	dentro	fuera	dentro	fuera			
Arte del objeto	3D	6 pers.		1								1	
		4 pers.		3								3	
		2 pers.		2								2	3
		1 pers.		14				20				34	
Escultura	3D	4 pers.	1	2							1	2	
		2 pers.	40								40		
		1 pers.	49								49		
		1 mano	59								59		
Caja arqueo	3D	2 pers.	12				20			12	20		
Dibujo/gravado no enmarcado	2D	2pers.> 1,5	2	5							2	5	
		2pers.<1,5		48								48	
		1pers.<1m	111	25							111	25	
		1pers.<0,5m	89								89		
etnografía	3D	2 pers.	6	1						6	1	2	
		1 pers.	74							74			
Pinturas	2D	2pers.> 1,5 m			3	2		20			3	22	
		2pers.<1,5 m			8	3					8	3	
		1pers.<1m			75						75		2
		1pers.<0,5m			8						8		
Dibujo/gravado enmarcado	2D	2pers.> 1,5 m									0		
		2pers.<1,5m			20						20		
		1pers.<1m			68						68		
		1pers.<0,5m			13						13		
TOTAL										638	166	7	

16.

Fase 2. Redactar el “Informe sobre la situación de las reservas/depósitos de las colecciones”

CONSEJO: *Seguir el método que propone redactar un breve informe dirigido a su dirección que documente la situación actual de las instalaciones del depósito (antes de la aplicación del método RE-ORG), subrayando los principales problemas en materia de Gestión, Colección, Edificio y espacio, y Mobiliario y pequeños equipos, para el cual utilizará las hojas de trabajo facilitadas (ficha 4, 6A y 6B, planos nº1, nº2, nº3), a fin de obtener la aprobación de la dirección para proceder a la Fase 3.*

En esta fase se deberán responder a las siguientes preguntas clave:

- ❖ ¿El marco administrativo presenta deficiencias que contribuyen a la desorganización en el depósito?
- ❖ ¿La manera como uso el espacio del depósito y sus anexos es la más eficiente? ¿Necesito más espacio?
- ❖ ¿Existen amenazas importantes para el depósito?
- ❖ ¿Qué partes de la colección están más vulnerables al deterioro?
- ❖ ¿Cuáles son las necesidades en materia de documentación?
- ❖ ¿Las unidades de almacenamiento son adecuadas y están adaptadas a las necesidades de la colección?
- ❖ ¿Tengo todo el equipo apropiado para trabajar con la colección?

La Metodología Re-Org

Contempla 4 fases

Los participantes de los museos seleccionados recibirán la beca de ICOM Argentina/Solidarity Projects, para lo que se comprometen a cumplir las 4 fases, y a aplicar lo aprendido en sus museo.

4 Fases de planificación del Proyecto Re-Org

FASE 1

¿Cómo Empezar?

- **Presentar el museo** con un recorrido de los espacios de reservas con videos cortos.
- **Identificar** el perímetro de trabajo (espacios de reserva y salas anexas).
- **Documentar** con fotos los espacios a reorganizar.
- **Realizar** la autoevaluación
- **Listar** los miembros del equipo de preparación y reorganización y sus habilidades. ???
- **Acordar** un vocabulario común
- **Obtener el acuerdo de la dirección**

NOVIEMBRE DE 2022

FASE 2

Documentación a crear/entregar

- **Realizar los planos** N°1, N°2, N°3, N°4 a 1:100 de las salas que integran el proyecto y los riesgos asociados.
- **Analizar y cuantificar la colección** (ficha 6a y 6b) por tipologías/ categorías/ fuera/dentro mobiliario.
- **Cuantificar y evaluar;** el mobiliario de reserva (ficha 4), nivel de ocupación en el suelo en % y el % de llenado, y los equipamientos
- **Localizar y sacar** los objetos que no son colección.
- **Evaluar** el marco administrativo y de gestión
- **Redactar el informe sobre la situación en la reserva y presentarlo a la dirección.**

ENERO/FEBRERO 2023

FASE 3

Planificación del Proyecto

- **Realizar el plano con la propuesta** de agrupación de colecciones y optimización espacio (Plano N°5)
- **Seleccionar** el mobiliario /equipamientos que se recupera/ compra.
- **Evaluar** necesidades en personal/equipamiento
- **Presupuestar** la reorganización
- **Redacción del objetivo del proyecto**

6 al 17 de MARZO 2023

FASE 4

Ejecución del proyecto

- **Listar** todas las acciones a realizar
- **Estimar** el tiempo de realización de cada operación y atribuir al personal del equipo
- **Priorizar** las operaciones y crear un calendario de trabajo
- **Poner en marcha el proyecto de reorganización**

2023

FASE 3. Taller presencial

A cargo de
Gaël de Guichen – Benoit de Tapol

MARZO 2023

FASE 4. Implementación

Apoyo on-line de tutores

A concluir, cada uno en su museo

FASE 3

**Presencial, en Museo Provincial de Bellas Artes “J.R.Vidal”. Corrientes
FECHA: Marzo 2023**

Planificación del proyecto:

- ❖ Realizar el Plano N°5 con la propuesta de agrupación de fondos y optimización espacio.
- ❖ Seleccionar el mobiliario /equipamientos que se recupera/ compra.
- ❖ Evaluar necesidades en personal/equipamiento
- ❖ Presupuestar la reorganización
- ❖ Redacción del objetivo del proyecto

FASE 4

La Fase 4 la realizarán los participantes en sus instituciones.

FECHA: 2023

Ejecución del proyecto:

- ❖ Listar todas las acciones a realizar
- ❖ Estimar el tiempo de realización de cada operación y atribuir al personal del equipo
- ❖ Priorizar las operaciones y crear un calendario de trabajo
- ❖ Poner en marcha el proyecto de reorganización